

信州大学公的統計マイクロデータオンサイト施設 利用規約

令和6年3月8日
統計データ利活用センターオンサイト施設管理者
信州大学情報・DX推進機構

本規約は、信州大学公的統計マイクロデータオンサイト施設（以下「オンサイト施設」という。）の適正かつ円滑な利用を目的に定めたものである。

1. 利用者

独立行政法人統計センター「調査票情報のオンサイト利用の手引き」に基づき、オンサイト施設の利用が認められた者とする。

2. 利用時間

以下の(1)から(6)を除く平日9時30分から16時30分とし、施設の利用に当たっては、電話又は電子メールによる事前予約制とする。なお、機器のメンテナンス等の都合により、利用の休止又は利用時間を短縮することがある。

- (1) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- (2) 年末年始（12月27日～1月5日）
- (3) 大学入学共通テスト実施日及び準備日
- (4) 入学試験（前期日程・後期日程）実施日及び準備日
- (5) 附属図書館 中央図書館の休館日
- (6) 附属図書館長が特に必要と認めた日

3. 利用手続

- (1) 利用者は、施設を利用するにあたり、オンサイト施設担当者に対して、研究計画、信州大学公的統計マイクロデータオンサイト施設利用申出書、統計センター利用許可証、身分を証明する公的な書類（免許証、マイナンバーカード等）を提出すること。
- (2) 利用者は、施設の空き状況を確認の上、事前に施設利用予約を行うこと。
- (3) 利用者は、窓口担当者に対して利用申請の申し出及び、本人確認を行った上、利用許可証（オンサイト室入室管理カード）及びオンサイト用パソコン起動USBメモリを借り受けること。
- (4) 利用許可証は、常に見やすいところに着用すること。
- (5) パソコン、カメラ、レコーダー等の記録機器類、無線LAN端末、携帯電話等の通信機器類、その他これらに類する機器は、オンサイト施設入室前に所定のロッカーに預けること。
- (6) オンサイト用パソコン利用中に離席等で一時的に中断する場合は、画面のロックを行うこと（ロック・解除の方法は、オンサイト施設席上の「オンサイト施設PC操作マニュアル」を参照）。
- (7) 利用後は、ロッカーに預けていた機器類を取り出した上、オンサイト施設担当者に対して、利用許可証（オンサイト室入室管理カード）及びオンサイト用パソコン起動USBメモリを返却すること。
なお、複数日に渡ってオンサイト施設を利用する場合であっても、同日中に一度、返却すること。

4. その他

- (1) オンサイト施設は、事前に統計センターから承諾を得た申出書に記載のある利用者に限り使用できるものとする。
- (2) オンサイト施設では、不正行為対策として監視カメラによる監視及び録画を行っており、利用者はこれらの措置に同意しなければならない。
- (3) オンサイト施設に設置されているインターネット利用端末は、セキュリティに十分配慮し、ブラウザによる研究関連情報の収集のみに利用すること。
- (4) データ・プログラム等の持込みや分析結果等の提供を希望する場合は、事前の申請・審査が必要となるため、利用日当日の対応は原則不可とする。
- (5) オンサイト施設利用中に障害等が生じた場合は、オンサイト施設担当者に速やかに報告すること。
- (6) オンサイト施設内での飲食は、原則禁止とする。
- (7) その他、不明な点等がある場合には、オンサイト施設担当者に確認・相談すること。